

270-14/2015



Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor utca 34.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

I. 16. pénzügyi igazgatási feladatok

Ellátandó feladatok:

Önkormányzat állami támogatásainak igénylése, évközi felülvizsgálata, év végi elszámolása. Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények működésével kapcsolatos gazdasági, pénzügyi feladatok. Adott költségvetési szervek beszámolóinak, költségvetési jelentéseinek elkészítése, kötelezettségvállalás, utalványozások előkészítése és egyéb nyilvántartási adatszolgáltatási feladatok elvégzése, főkönyvi könyvelés (CGR könyvelési rendszer) - pénzügyi igazgatás, nyilvántartás, kontírozás - bizonylat kezelés, érvényesítés - leltározási, selejtezés és értékesítési feladatok - banki szolgáltatások igénybevételének előkészítése és a bankszámlák kezelése - költségvetés, koncepció, beszámoló, normatíva elszámolás és havi jelentések, mérlegek készítése (KGR rendszer) normatív költségvetési hozzájárulások és egyéb támogatások igénylése és kezelése (Ebr42 és ÖNEGM

rendszer) - költségvetési rendeletek előkészítése, előirányzatok nyilvántartása, módosítása - egyeztetés analitikus könyvelővel, intézményekkel - belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok - pályázatok különkönyvelése - költségvetési szervek pénzellátásának lebonyolítása - kiegészítő támogatások igénylése - ÁFA bevallások és egyéb adóhatósági feladatok (ÁNYK) - statisztikai feladatok (KSH rendszer)

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Költségvetés tervezés, - végrehajtás, - beszámolás

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Felsőfokú képesítés, középfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés, mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon,
- § hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- § Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- § Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- § Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. november 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Jancsó Emőke jegyző nyújt, a 20-479-9581 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Postai úton, a pályázatnak a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor utca 34.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 270-14/2015 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
- § Elektronikus úton Jancsó Emőke jegyző részére részére a jegyzo@szigetbecse.hu E-mail címen keresztül
- § Személyesen: Jancsó Emőke, Pest megye, 2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor utca 34. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

§ www.szigetbecse.hu, www.makad.hu, www.lorev.hu - 2015. szeptember 11.

Nyomtatás